

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

Рабочая программа дисциплины
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.14 Организация услуг в средствах размещения

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчики  доцент, к.э.н. Михайлова А.Д.
 Тимакова Р.Т.

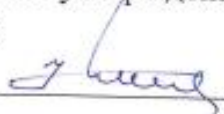
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол № 3 от 10 марта 2025 г.)

И.о. зав.кафедрой  Михайлова А.Д.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией Института леса и природопользования
(протокол №7 от 14 марта 2025 г.)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором Института леса и природопользования
17 марта 2025 г.

Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	9
Очная форма.....	9
Заочная форма.....	10
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	11
5.3. <i>Темы и формы занятий семинарского типа</i>	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</i>	15
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	15
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	15
7.4. <i>Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	24
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Организация услуг в средствах размещения, относится к блоку Б1 - учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг. Дисциплина «Организация услуг в средствах размещения» является дисциплиной, относящейся к обязательной части блока Б1.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация услуг в средствах размещения» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 516 от 08.06.2017 г.;

- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг), подготовки бакалавров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель: сформировать у обучающихся необходимые теоретические и практические знания, позволяющие эффективно организовывать предоставление услуг в различных гостиничных предприятиях.

Задачами являются формирование у студентов:

1. системы знаний, практических навыков и умений в организации и предоставлении гостиничных услуг;
2. знаний современных инновационных услуг в сфере гостеприимства;
3. представления о международных организациях и сообществах, гостиничных цепях и ассоциациях питания, устанавливающих правила поведения на рынке услуг;
4. умений и навыков в создании, ценообразовании и продвижении на рынок гостиничных услуг.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов

ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное состояние и развитие индустрии гостеприимства;
- гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания;
- концептуальные основы и технологии рационального использования ресурсов предприятий размещения;
- государственное регулирование гостиничной деятельности;

Уметь:

- формулировать концепцию гостиниц и иных средств размещения;

- разрабатывать эффективную стратегию развития предприятия размещения;
- выявлять факторы, снижающие качество обслуживания в гостиничных предприятиях и иных средствах размещения;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами.

Владеть:

- современными технологиями разработки и реализации гостиничного продукта;
- навыками формирования активной политики оценки рисков гостиничных предприятий и иных средств размещения;
- способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- навыками разработки стандартов обслуживания в средствах размещения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины Техника и технология экскурсионной деятельности позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
Анимационные услуги в сервисе и туризме	Сервисология Сервисная деятельность Выставочно-ярмарочная деятельность Экологический туризм / Виды туризма Лингвокультурные коммуникации Риски и страхование в туризме / Экологический мониторинг при проектировании туристских маршрутов Правовое обеспечение туристской индустрии/ стандартизация и сертификация туристских продуктов и услуг	Производственная практика (сервисная) Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Организация услуг в средствах размещения»

дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми
(последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Производственная практика (сервисная)	+	+	+	+	+	+	
2	Производственная практика (преддипломная)				+	+	+	+
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Вид учебной работы	Всего академических часов		
	заочная форма обучения	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем*:	32,6	100,6	58,6
Лекции (Л)	12	34	26
Практические занятия (ПЗ)	20	66	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,6	0,6	0,6
рецензирование контрольных работ (РКР)			
Самостоятельная работа обучающихся	219,4	151,4	193,4
изучение теоретического курса	30	70	100
выполнение домашнего задания	30	75	187
подготовка к промежуточной аттестации	6,4	6,4	6,4
Вид промежуточной аттестации:	Зачет / экзамен	Зачет / экзамен	Зачет / экзамен
Общая трудоемкость	7 /252	7 /252	7 /252

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной

среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1 Гостиничные предприятия и другие средства размещения: понятие, классификация и типология.	3	2	-	5	24
2	Тема 2 Организационные структуры гостиниц и иных средств размещения	3	3	-	6	26
3	Тема 3 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	2	3	-	5	26
4	Тема 4 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	2	3	-	5	26
5	Тема 5 Эффективность деятельности средств размещения, основные понятия и факторы	2	3	-	5	26
6	Тема 6 Ценообразование в гостиничном бизнесе	2	3	-	5	26
7	Тема 7. Стандартизация гостиниц и других средств размещения	2	3	-	5	26
	ИТОГО:	16	20		36	180
	Промежуточная аттестация					36
ВСЕГО		252				

Заочная форма

№ п/ п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
1	Тема 1 Гостиничные предприятия и другие средства размещения: понятие, классификация и типология.	1	1	-	2	33
2	Тема 2 Организационные структуры гостиниц и иных средств размещения	0,5	0,5	-	1	33
3	Тема 3 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	0,5	0,5	-	1	33
4	Тема 4 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	0,5	0,5	-	1	33
5	Тема 5 Эффективность деятельности средств размещения, основные понятия и факторы	0,5	0,5	-	1	33
6	Тема 6 Ценообразование в гостиничном бизнесе	0,5	0,5	-	1	33
7	Тема 7. Стандартизация гостиниц и других средств размещения	0,5	0,5	-	1	33
	ИТОГО:	4	4		8	231
	Промежуточная аттестация					13
ВСЕГО		252				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

1. Гостиничные предприятия и другие средства размещения: понятие, классификация и типология. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства. Характеристика средств размещения. Основные классификации средств размещения. Типология средств размещения. Особенности индустрии гостеприимства как вида деятельности. Нормативно–правовые акты гостиничного сервиса. Особенности государственного регулирования гостиничного сервиса в Российской Федерации.

2. Организационные структуры гостиниц и иных средств размещения. Гостиничная концепция как форма организации гостиничного бизнеса. Организационно-правовые формы функционирования гостиниц и других средств размещения. Организационные структуры управления гостиницей. Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц и иных средств размещения. Принципы организационного построения гостиничного предприятия. Технологии рационального использования ресурсов предприятий размещения.

3. Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения. Требования к персоналу гостиниц и других средств размещения. Корпоративная культура и качество обслуживания гостей. Стандарты обслуживания. Общая характеристика процесса обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.

4. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания. Основные услуги гостиничного предприятия. Номерной фонд. Дополнительные услуги гостиничных предприятий. Услуги гостиничных предприятий как неотъемлемая составляющая тура.

5. Эффективность деятельности средств размещения, основные понятия и факторы. Эффективность средств размещения сущность и содержание. Факторы влияющие на эффективность деятельности средств размещения. Понятие основных и оборотных средств. Деятельность гостиничных предприятий и иных средств размещения, как вид экономической деятельности. Обзор стратегий развития предприятий размещения. Основные показатели и критерии оценки рисков гостиничных предприятий и иных средств размещения.

6. Ценообразование в гостиничном бизнесе. Теоретические основы ценообразования. Сущность и составляющие цены. Факторы, влияющие на цену номера в средствах размещения. Ценовая политика и стратегия ценообразования в индустрии гостеприимства. Формирование эффективной политики продаж гостиничных услуг.

7. Стандартизация гостиниц и других средств размещения. Основные правовые акты по стандартизации гостиничных услуг. Задачи стандартизации в сфере гостиничной индустрии. Национальные стандарты для гостиниц и других

средств размещения. Состав требований и критерии качества. Качество основных и дополнительных услуг гостиничных предприятий. Факторы, снижающие качество обслуживания в гостиничных предприятиях и иных средствах размещения. Стандарты обслуживания индустрии гостеприимств.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1 Гостиничные предприятия и другие средства размещения: понятие, классификация и типология.	2	1
2	Тема 2 Организационные структуры гостиниц и иных средств размещения	3	0,5
3	Тема 3 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	3	0,5
4	Тема 4 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	3	0,5
5	Тема 5 Эффективность деятельности средств размещения, основные понятия и факторы	3	0,5
6	Тема 6 Ценообразование в гостиничном бизнесе	3	0,5
7	Тема 7. Стандартизация гостиниц и других средств размещения	3	0,5
	ИТОГО:	20	4

Во время проведения занятий используются активные и интерактивные формы.

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1 Гостиничные предприятия и другие средства размещения: понятие, классификация и типология.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	24	33
2	Тема 2 Организационные структуры гостиниц и иных средств размещения	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	26	33
3	Тема 3 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	Подготовка к занятию	26	33

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
	мещения	Проработка теоретического материала		
4	Тема 4 Организация работы персонала гостиниц и других средств размещения	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	26	33
5	Тема 5 Эффективность деятельности средств размещения, основные понятия и факторы	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	26	33
6	Тема 6 Ценообразование в гостиничном бизнесе	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	26	33
7	Тема 7. Стандартизация гостиниц и других средств размещения	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	26	33
	Итого		180	231

6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ /п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Тимофеева, Е. С. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / Е. С. Тимофеева, С. А. Колomoец. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. – 192 с. : ил. – (Учебное пособие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701193 (дата обращения: 01.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0047-1. – Текст : электронный.	2023	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. – 208 с. : ил. – (Учебное пособие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701191 (дата обращения: 01.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0020-4. – Текст : электронный.	2023	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

3	Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия : учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. – 158 с. : ил. – (Учебное пособие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701190 (дата обращения: 01.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст : электронный.	2023	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1	Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : МПГУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122297 (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2018	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, С. В. Митрофанова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145368 (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

- электронно-библиотечная система «Лань», коллекции издательства «Лань» Дог. №025/24/-ЕП-44-03 от 25.03.24; срок действия с 09.04.2024 до 09.04.2025; коллекции других издательств Дог. №024/24/-ЕП-44-03 от 25.03.24; срок действия с 09.04.2024 до 09.04.2025; коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во "Просвещение" Дог. № 035/24-ЕП-44-03 от 29.05.2024; срок действия с 01.09.2024 до 01.09.2025; сетевая электронная библиотека Дог. №0136/20-223-06 от 24.03.20; срок действия с 24.03.20 до 31.12.2023 (продливаемый);
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №038/24-ЕП-44-03 от 19.06.2024; срок действия с 27.06.2024 по 26.06.2025;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), Договор № 407-П/002/25-ЕП-44-0 от 13.01.25; срок действия с 1.01.2025 по 31.12.2025.

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №025/ЗК от 25.02.2025. Срок с 25.02.2025 г по 24.02.2026 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- проходит процедура аукциона
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт (<https://www.economy.gov.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>;
5. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
6. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов
// Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс»

(<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

7. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

8. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

9. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

10. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

11. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. [Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ](#) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. [Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
3. [Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. [Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

8 Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно- заочная
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Промежуточный контроль: Задания в тестовой форме. Билеты на экзамен. Текущий контроль: Практические задания по темам	4, 5 / 2, 3 / 6, 8
ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов	Промежуточный контроль: Задания в тестовой форме. Билеты на экзамен. Текущий контроль: Практические задания по темам	4, 5 / 2, 3 / 6, 8
ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: Задания в тестовой форме. Билеты на экзамен. Текущий контроль: Практические задания по темам	4, 5 / 2, 3 / 6, 8

8 Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно- заочная
ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами	Промежуточный контроль: Задания в тестовой форме. Билеты на экзамен. Текущий контроль: Практические задания по темам	4, 5 / 2, 3 / 6, 8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2):

По итогам выполнения практических заданий дается оценка по 5-балльной шкале:

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме по темам (промежуточный контроль формирования компетенций УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 4-балльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «зачтено-отлично»,

71-85 % - оценка «зачтено- хорошо»,

51-70% - оценка «зачтено-удовлетворительно»,

менее 51% заданий – оценка «не зачтено» (не удовлетворительно).

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль формирования компетенции УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2):

«5» (отлично): студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (хорошо): студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем;

«3» (удовлетворительно): студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем;

«2» (неудовлетворительно): студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Основные направления и перспективы развития гостиничного комплекса Российской Федерации.
2. Классификации гостиничных услуг.
3. Гостиничные услуги: понятие, сущность и основные характерные свойства
4. Основные нормативные документы, регламентируют деятельность гостиничных и ресторанных предприятий
5. Основные правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
6. Показатели, характеризующие деятельность гостиничного предприятия
7. Классификации гостиничных предприятий по организационно-правовой форме
8. Классификация гостиниц по назначению
9. Общие критерии классификации гостиниц по категориям
10. Особенности организационного построения гостиничных предприятий.
11. Структуру номерного фонда гостиницы
12. Основные этапы обслуживания гостя в гостинице.
13. Технологические и экологические требованиям к проектированию и строительству гостиниц.
14. Организация работы службы приема и размещения.
15. Организация работы службы бронирования.
16. Организация работы службы обслуживания номеров.
17. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами и отделами

гостиницы в процессе обслуживания.

18. Организация работы службы телефонных операторов.
19. Правила и порядок проживания туристов в гостинице.
20. Организация управления человеческими ресурсами на предприятии гостиничного хозяйства.
21. Организация предоставления дополнительных услуг.
22. Организация услуг общественного питания.
23. Организация и технология службы безопасности отеля.
24. Организация проведения миграционного учета проживающих в отеле.
25. Профессиональные обязанности службы приема и размещения.
26. Профессиональные обязанности персонала службы обслуживания номеров.
27. Профессиональные обязанности персонала службы общественного питания.
28. Организация продвижения гостиничных услуг.
29. Организация предоставления бизнес-услуг.
30. Организация отдыха и предоставление спортивно-оздоровительных услуг.
31. Организация продаж, маркетинга и рекламы.
32. Организация работы с забытыми вещами.
33. Стандарты качества обслуживания и поведения.
34. Технология обслуживания VIP гостей.
35. Роль корпоративной культуры в организации и обеспечении необходимого гостиничного сервиса.

36. Роль информационных технологий в повышении уровня гостиничного сервиса.
37. Организация приема и размещения гостей. Технология ведения необходимой документации.
38. Стандарты рассмотрения жалоб и конфликтов.
39. Инновационные методы в обслуживании клиентов гостиничных (ресторанных) предприятий.
40. Международные стандарты и технология обслуживания.
41. Адаптация персонала как метод повышения гостиничного сервиса.
42. Роль классификация гостиничных и ресторанных предприятий в обеспечении требований туристов к гостиничному сервису (зарубежный и отечественный опыт).
43. Организация работы службы безопасности гостиницы.
44. Сравнительная характеристика разных категорий номеров.
45. Технология оценки мнений потребителей услуг о качестве гостиничного сервиса.
46. Роль персонала в гостиничном сервисе.
47. Принципы оформления внутренних помещений гостиницы.
48. Организация обслуживания клиентов в ресторане.
49. Правила предоставления услуг общественного питания.
50. Профессиональные стандарты работников ресторанов и баров.
51. Показатели эффективности деятельности отеля.

Вопросы для устного ответа на зачете

1. Виды услуг, предоставляемых гостиницами и туристскими комплексами.
2. Понятия, термины и определения в гостиничной деятельности.
3. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.
4. Перспективы развития мировой гостиничной индустрии.
5. Международная практика регулирования гостиничной деятельности.
6. Международные подходы к классификации и типизации гостиниц и иных средств размещения.
7. Нормативно-правовая база гостиничной деятельности в РФ.
8. Порядок классификации гостиниц и иных средств размещения.
9. Строительные нормы и правила. Санитарные правила и нормы. Правила пожарной безопасности. Экологические требования.
10. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
11. Содержание организации обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.
12. Организация, функционирование и взаимосвязь служб гостиниц и других средств размещения.
13. Формы обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.
14. Виды организационных структур гостиничного предприятия; функциональные подразделения.
15. Типология подразделений гостиниц по функциональным и экономическим параметрам.
16. Понятия «перекрестное обслуживание», «делегирующее полномочий».
17. Цикл гостиничного обслуживания.
18. Функции службы приема и размещения проживающих.
19. Операционный процесс обслуживания.
20. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице.

21. Порядок регистрации и размещения гостей.
22. Карта клиентов гостиницы. Особенности и организация обслуживания тургрупп, корпоративных клиентов, бизнес-клиентов, индивидуальных.
23. Методы регистрации иностранных граждан в РФ. Методы ведения миграционного учета.
24. Организация продаж основных и дополнительных гостиничных услуг.
25. Дайте определение понятию «средство размещения», согласно Системе классификации гостиниц и других средств размещения в РФ:
 1. средство размещения - помещение, имеющее не менее 10 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм для временного проживания туристов;
 2. средство размещения - помещение, имеющее не менее 5 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм для временного проживания туристов;
 3. средство размещения - помещение, имеющее не менее 5 номеров и используемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для временного проживания туристов.
26. Должна ли взиматься плата за размещение в гостиницах РФ до расчетного часа (с до 12 час.), согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»:
 1. да;
 2. нет;
 3. для отдельных категорий гостей;
 4. кроме иностранных туристов
27. На какой основе осуществляется классификация и сертификация гостиничных предприятий в РФ в настоящее время:
 1. на добровольной основе;
 2. на обязательной основе;
 3. на коммерческой основе;
 4. нет правильных вариантов.
28. Классификация гостиничных предприятий в России основана на...
 1. системе звезд
 2. система баллов
 3. система букв
 4. система разрядов
29. Что влияет на удовлетворенность гостя гостиничного предприятия?
 1. архитектура здания и дизайн внутренних помещений;
 2. месторасположение гостиницы по отношению к месту прибытия;
 3. набор услуг и цена пребывания в гостинице;
 4. все выше перечисленное + уровень сервиса
30. Какие из перечисленных служб гостиницы относятся к доходным?
 1. коммерческая служба;
 2. финансовая служба;
 3. служба снабжения;
 4. инженерная служба.
31. Какое из средств размещения не относится к специализированным в России?

1. пансионат
 2. санаторий
 3. лагерь труда и отдыха
 4. конгресс-центр.
32. Кто из сотрудников гостиницы выполняет следующие функции: проводы гостя в номер и доставка багажа?
1. посыльные
 2. портье
 3. горничные
 4. швейцары
33. Вхождение в гостиничную сеть дает отелю ряд значительных преимуществ, какие именно?
1. ответ 2 и 3
 2. экономия за счет оптовых закупок
 3. привлечение клиентов известным
 4. ускорение процесса присвоения гостинице определенной категории
34. К специфическим чертам рынка гостиничных услуг относится:
1. невозможность хранения услуг
 2. простота расчета себестоимости услуг
 3. неподверженность колебаниям спроса
 4. низкий уровень инвестиционного риска
35. Какой вид организационной структуры управления будет наилучшим образом соответствовать маленькой семейной гостинице?
1. линейная
 2. дивизиональная
 3. проектная
 4. матричная
36. К какой группе факторов среды предприятия можно отнести демографическую ситуацию в стране?
1. внешняя макросреда
 2. внутренняя среда гостиницы
 3. внешняя микросреда
 4. ответ 1 и 3
37. В каком случае заявка на бронирование считается подтвержденной гостиницей?
1. если клиент оплатил забронированный номер;
 2. если гостиница выслала клиенту подтверждение о бронировании и выставила счет для оплаты;
 3. если клиент направил заявку на бронирование в наиболее ранние сроки
 4. нет правильных ответов.
38. В каких случаях гостиницы идут на риск двойного бронирования, подтверждая заявки на бронирование большему количеству клиентов, чем есть номеров в гостинице?
1. если гостиницы не уверены в честности намерений клиента
 2. если часть забронированных номеров не была оплачена заранее
 3. если существует практика поселения нескольких посторонних людей в один номер
 4. если бронирует постоянный гость

39. Какие данные гостя обычно не указываются в регистрационной карточке гостя?

1. срок действия визы
2. паспортные данные
3. контактная информация
4. данные о членах

Пример выполнения практических и тестовых работ (текущий контроль)

Тестовые задания

Вариант 1:

1. В России приняты следующие классификации гостиниц:

- А. по уровню комфорта
- Б. по месторасположению
- В. все классификации
- Г. по обеспечению питанием

2. На определение уровня комфорта гостиницы влияет:

А. Состояние номерного фонда: площадь номеров, наличие номеров-апартаментов, состояние мебели и инвентаря

- Б. Количество проживающих в отеле
- В. Доля одноместных номеров в номерном фонде
- Г. Количество обслуживающего персонала на одного проживающего
- Д. Наличие униформы для персонала
- Е. Наличие постоянных гостей в гостинице
- Ж. Наличие и спектр дополнительных услуг, предоставляемых гостям

3. Какое качество гостиницы характеризует «система звезд»:

- А. Количество номеров в отеле
- Б. Наличие ресторана
- В. Наличие ресторана и бара
- Г. Уровень комфорта
- Д. Близость к морю

4. Дайте характеристику отелям туристского класса

5. Соотнесите признаки гостиниц с их типом:

1. Курортный отель
2. Бизнес-отель
3. Отель туристского класса

А. туристы приезжают с познавательными целями

Б. отель расположен в деловом центре города поблизости от важнейших государственных учреждений

В. в структуре номерного фонда значительная доля одноместных номеров

Г. отели отличаются прежде всего увеличенной площадью номеров и обязательным балконом

Д. в гостинице невысокого класса нет сауны, бассейна, тренажерного зала;

Е. клиенты живут достаточно длительное время (14 и даже 21 день) и требуют множества развлечений;

Ж. в отеле есть помещения для проведения переговоров;

З. номера, как правило, имеют либо две кровати, либо двуспальную кровать;

- И. возникает проблема загрузки гостиницы в выходные дни;
- К. стол в номере необязателен - вполне можно обойтись узенькой полочкой вдоль стены;
- Л. обязательно наличие игровой комнаты и гувернеров-воспитателей, с которыми можно оставить ребенка на несколько часов;
- М. отели имеют полномасштабную систему питания, обеспечивающую им постояльцев как минимум трижды в день;
- Н. клиенты, как правило, летают регулярными рейсами, поэтому отель должен позаботиться о подаче автомобиля к определенным часам;
- О. большие трудности вызывает фактор сезонности;
- П. должен быть хотя бы минимальный набор развлечений;
- Р. требуется широкий выбор спортивных, танцевальных и тому подобных развлечений;
- С. в каждом номере обязательно должны быть рабочий стол с хорошим освещением и возможностью подключения компьютера, телефон с выходом в город, а также пресс для глажения брюк;
- Т. отелю желательно иметь возможность организации экскурсий;
- У. отель обычно имеет уровень четыре звезды;
- Ф. для более пожилого контингента нужен набор санаторно-лечебных услуг;
- Х. в отелях для отдыха с детьми обеспечивается детское питание (отдельное меню, столы, стулья);
- Ц. очень велик погодный фактор в системе доходов отеля;
- Ч. гостиница может быть любой звездности;
- Щ. отель должен предоставить услуги для отдыха и релаксации
- Э. в отеле обязательно есть бизнес-центр, предоставляющий клиентам отеля возможности пользования факсом, телексом, электронной почтой, ксероксом, международным телефоном, а также услуги переводчиков и даже стенографисток.

Самостоятельная работа

Анализ каталогов и туристических справочных изданий по гостиничным сетям.

Творческая работа: Найдите в современных каталогах отелей, на интернет-порталах примеры отелей, не подходящих ни к одной классификации.

Практическое занятие.

Тема: Организационная и управленческая структура отеля.

Содержание занятий: 1. Характеристика основных гостиничных служб 2. Решение ситуационных задач, связанных с деятельностью отдельных гостиничных служб

Самостоятельная работа: стандарты обслуживания в наиболее известных сетевых отелях.

Творческая работа: составьте должностные характеристики, необходимые для служащих отеля «фронт-офис» и «бэк-офис».

Практическое занятие

Содержание занятий: посещение и анализ одного из отелей города, знакомство с деятельностью гостиничных служб.

Самостоятельная работа: письменный анализ организации деятельности гостиницы
Творческая работа: предложения по улучшению деятельности посещенного отеля.
Практическое занятие

Тема: Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице: бронирование.

Содержание занятия: 1. Источники получения заявок на бронирование 2. Отработка навыка принятия телефонной заявки на бронирование. Составление списка вопросов для процедуры бронирования 3. Заполнение заявки на бронирование

Самостоятельная работа:

Глобальные системы бронирования

Творческая работа: Посещение отеля, знакомство с реальной процедурой бронирования.

Семинарское занятие

Тема: Порядок регистрации граждан в отеле 1. Алгоритм регистрации по прибытии 2. Регистрация несовершеннолетних граждан, временная регистрация, порядок осуществления миграционного учета лиц без гражданства 3. Регистрация и миграционный учет иностранных граждан

Практическое занятие

Тема: Порядок расчета за проживание

Содержание занятия: решение задач. Рассчитайте стоимость проживания в гостинице в зависимости от даты и времени заезда и выезда в соответствии со следующими данными: А. Номер люкс стоимостью 230 у.е. за номер: Заезд: 09.09. в 23.00 Выезд: 21.09. в 18.00 Б. Одноместный номер стоимостью 45 у.е. за номер: Заезд: 23.10. в 09.00 Выезд: 27.10. в 15.00 В. Апартаменты стоимостью 200 у.е. за номер: Заезд: 02.12. в 01.00 Выезд: 07.12. в 19.00 и др.
Самостоятельная работа: Тенденции в структуре и организации деятельности отелей (на основе анализа каталогов).

Тема: Этика в индустрии гостеприимства.

Практическое занятие

Тема: Морально-этические нормы работников индустрии гостеприимства
Содержание занятия: ТЕМА ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ: что нужно сделать, чтобы избавиться от гостей? На тренингах в индустрии туризма используют такие примеры ситуаций, негативно влияющих на клиента. Как следует себя вести, чтобы избавиться от гостей: • Кисло приветствовать или оставить гостя без какого-либо внимания. • Громко говорить или спорить с гостями в пределах слышимости гостей. • Бегать по гостинице, вместо того, чтобы ходить. • Не говорить «извините», «спасибо», «пожалуйста». • Бесцельно ходить, собираться группами (особенно когда посетители нуждаются в обслуживании). • Забыть принести что-либо. • Забыть о специальных просьбах клиентов. • Неправильно выполнять заказ. • Отчитывать и наказывать служащих отеля перед гостями. • Испортить вещи гостя, находящиеся в номере

Вопросы по теме 1. Как вы оцениваете вероятность событий, указанных в данной теме? 2. Приходилось ли вам сталкиваться с такими ситуациями на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса?

Творческая работа: Решение этических ситуационных задач.

Семинарское занятие

Тема: Знакомство с должностными инструкциями некоторых категорий служащих отелей, анализ этих инструкций

Содержание занятия: 1. Знакомство с должностной инструкцией старшего администратора службы приема и размещения отеля 2. Знакомство с должностной инструкцией сотрудника отдела бронирования 3. Знакомство с должностной инструкцией ночного администратора (аудитора) службы приема и размещения 4. Должностная инструкция телефонного оператора службы приема и размещения

Творческая работа: Основные функции и службы отеля: их влияние на фактор гостеприимства

Самостоятельная работа: Кодекс работников индустрии гостеприимства.

7.4 Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8 Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их

учебной деятельности. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Организация услуг в средствах размещения» обучающимися направления 43.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом; выполнение практических заданий;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьиро-

ваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоенности компетенций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бес-срочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Дого-вор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Договор 0436/ЗК от 20 сентября 24 срок действия 24.09.24-13.10.26;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспе-чение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Прuffyми. Договор № 2576620-2 / 0120/24-ЕП-223-03 от 16 марта 2024 г. С 17 марта 2025 года продление.;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обес-печение распространяется по простой (неисключительной) лицензии; Яндекс 360 Тариф «Оптимальный для образования»;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распро-страняется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;
- программное обеспечение «Abrist+» для создания чертежей отвода лесосеки. Договор №793/01/2022-Л/0369/22-ЕП-223-06 от 07.07.2022. Срок: бес-срочно;
- Statistica Ultimate Fcfdemic for Windows 13 Russian. Договор №0380/20-223-06 от 30.11.2020. Срок: бессрочно;
- Комплекс КРЕДО «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ». Договор №49/20/0066/20-223-06 от 25.02.2020. Срок: бессрочно;
- ГРАНД-Смета, Студент. Договор №03Екг0632с/0237/22-ЕП-223-06 от 27.04.2022. Срок: бессрочно;
- программный комплекс «Лира 10». Договор №216/2020/0247/20-223-06 от 09.07.2020. Срок: бессрочно;

- программное обеспечение Agisoft Metashape. Договор №20-824MS/0362/20-223-06 от 10.11.2020. Срок: бессрочно;
- ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты». Договор №13/21/0183/21-223-03 от 16.04.2021. Срок: бессрочно;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/3К от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;
- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips

(<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;

– агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;

– программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);

– профессиональный инструмент для работы с векторной графикой Inkscape (<https://inkscape.org/ru/o-programme/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии GPL;

– редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;

– пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;

– программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.